

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		北京市大数据中心项目管理综合服务					
主管部门		北京市政务服务和数据管理局		实施单位	北京市大数据中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	101.00	101.00	101.00	10	100.00%	10.00
	其中： 当年财政拨款	101.00	101.00	101.00	——	100.00%	——
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
	其他资金	0.00	0.00	0.00	——	——	——
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	1. 开展大数据中心2025年度信息化项目的监理工作，包括质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、资讯管理和组织协调等，确保各项目可以正常执行。 2. 开展2025年度绩效目标审核辅导、半年绩效跟踪监控、部门绩效评价工作，提高部门预算资金使用效率、效益。		1. 通过聘请专业的监理公司，派遣监理工程师，对2025年中心信息化运维工作提供专业化的监理服务，包括对整个运维工作进行服务过程监督，对运维服务单位的运维服务工作进行质量检验，对服务质量进行考核和评估；对项目承建单位的运行维护活动进行进度控制，对维护方案、计划和进度检查点进行审核；对可能出现的变更情况进行审核，并提出监理意见；督促项目承担单位建立安全操作规范并进行安全管理教育；做好项目合同档案的合规性审查；对项目承担单位的运行维护活动涉及的文档资料进行管理。 2. 通过聘请专业的绩效评估咨询公司，对2025年度各预算项目《市级项目支出绩效目标执行监控表》的填报工作提供咨询辅导，审核2025年度各预算项目截至半年监控时点的预算执行情况、绩效目标执行情况、偏差原因分析，对《项目支出绩效目标执行监控报告》的填报工作提供咨询辅导。对2025年度追加项目及2026年度申报项目开展绩效目标辅导及规范性审核，审核项目绩效目标表的完整性、相关性、适当性、合理性。对2024年度部门评价项目综合评价工作提供咨询辅导。对新增项目开展事前绩效评估。从项目必要性、可行性、经济性、效率性、效益性等五个方面进行评估分析。				
	一级指标			二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标			经济成本指标	20	20.00	
	产出指标			数量指标	15	15.00	
				质量指标	15	15.00	
				时效指标	10	10.00	
	效益指标			社会效益指标	20	17.00	项目标准需持续优化，后续进一步完善流程制度夯实规范管理
	满意度指标			服务对象满意度指标	10	10.00	
总分					100	97.00	